

Riaditeľ školského zariadenia

Centrum voľného času Šoltésovej 25, 036 01 Martin
(ďalej len "CVČ" alebo "centrum voľného času"), po prerokovaní v pedagogickej rade a s orgánmi školskej samosprávy, podľa § 11 ods. 3 písm. u) a § 153 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

v y d á v a

ŠKOLSKÝ PORIADOK Centra voľného času , Šoltésovej 25, Martin

PRVÁ ČASŤ

Práva a povinnosti detí¹⁾ a žiakov²⁾ v centre voľného času

Čl. 1

Práva detí a žiakov v centre voľného času :

(1) Práva detí a žiakov pri výchove a vzdelávaní v centre voľného času vyplývajú zo základných zákonných³⁾ princípov výchovy a vzdelávania, najmä:

- a) rovnoprávnosť prístupu k výchove a vzdelávaniu so zohľadnením výchovno-vzdelávacích potrieb jednotlivca a jeho spoluzodpovednosti za svoje vzdelávanie,
- b) zákaz všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie,
- c) prípravy na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami a náboženskej tolerancie,
- d) posilnenia výchovnej stránky výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom všetkých vyučovacích predmetov, ale aj špecifickými výchovnými zamestnaniami zameranými na rozvoj citov a emócií, motivácie a záujmov, socializácie a komunikácie, na sebakontrolu a sebariadenie, na mravné hodnoty a tvorivosť,
- e) vyváženého rozvoja všetkých stránok osobnosti dieťaťa a žiaka v školskom vzdelávaní,
- f) zákazu poskytovania alebo sprístupňovania informácií alebo zneužívania informačných prostriedkov, ktoré by mohli viesť k narušovaniu mravnosti alebo k podnecovaniu k národnostnej, rasovej a etnickej nenávisti alebo k ďalším formám intolerancie,
- g) rovnoprávnosti postavenia škôl a školských zariadení bez rozdielu zriaďovateľa,
- h) zákazu používania všetkých foriem telesných trestov a sankcií vo výchove a vzdelávaní.

¹⁾ § 2 písm. a) zák. č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

²⁾ § 2 písm. c) zák. č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

³⁾ § 3 zák. č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁴⁾ § 144 ods. 1 zák. č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(2) Dieťa alebo žiak má pri výchove a vzdelávaní v centre voľného času nasledovné zákonné⁴⁾ práva:

- a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- b) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom,
- c) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- d) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- e) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- f) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- g) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti násiliu,
- h) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- i) náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s výchovou a vzdelávaním.

Čl. 2

Povinnosti detí a žiakov:

dieťa a žiak má pri výchove a vzdelávaní v centre voľného času nasledovné zákonné⁵⁾ povinnosti :

- a) dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy centra voľného času,
- b) rešpektovať pokyny zamestnancov centra voľného času, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi centra voľného času a dobrými mravmi,
- c) pri zúčastňovaní na výchove a vzdelávaní sa riadne vzdelávať,
- d) ctíť si práva a dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov centra voľného času,
- e) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- f) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- g) chrániť pred poškodením majetok centra voľného času a majetok, ktorý centrum voľného času využíva na výchovu a vzdelávanie, najmä pomôcky, ktoré mu boli poskytnuté,
- h) neopúšťať svojvoľne miestnosť alebo areál výkonu výchovy a vzdelávania.

Čl. 3

Výkon práv a povinností detí a žiakov:

(1) Práva detí a žiakov sa zaručujú rovnako každému v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní.

(2) Dieťa alebo žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iné dieťa žiaka alebo pedagogického zamestnanca alebo iného zamestnanca sťažnosť, žalobu alebo návrh na začatie trestného stíhania.

(3) Dieťa alebo žiak, ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli dotknuté v dôsledku nedodržania zásady rovnakého zaobchádzania, môže sa domáhať právnej ochrany na súde.

(4) Centrum voľného času nesmie dieťa alebo žiaka postihovať alebo znevýhodňovať preto, že uplatňuje svoje práva.

(5) Výkon práv a povinností musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa alebo žiaka.

⁵⁾ § 144 ods. 4 zák. č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Čl. 4

Opatreniami vo výchove žiakovi sú:

1. pochvala vedúcim ZÚ: /za výborné výsledky, za vzornú dochádzku, za príkladné slušné správanie, udeľuje sa slovné, spravidla na hodine záujmového útvaru.
2. pochvala riaditeľom Centra: - za úspešnú reprezentáciu (na návrh vedúceho ZÚ), udeľuje sa písomne, spravidla na konci školského roku.
3. vecná odmena CVČ
4. napomenutie vedúcim ZÚ
5. podmienené vylúčenie z činnosti
6. vylúčenie z činnosti (ukladá riaditeľ Centra na návrh vedúceho ZÚ) - za závažné porušovanie školského poriadku (alkohol, drogy, omamné látky, šikanovanie, ...)

Všetky opatrenia vo výchove, ktoré budú udelené neplnoletým žiakom, oznámi riaditeľ Centra ich zákonným zástupcom.

DRUHÁ ČASŤ

Práva a povinnosti zákonných zástupcov detí a žiakov v centre voľného času

Čl.5

Práva zákonných zástupcov

(1) Rodičia majú rozhodujúcu úlohu vo výchove dieťaťa a majú právo na zastupovanie maloletého dieťaťa. V rámci tohto práva má zákonný zástupca právo :

- a) vybrať pre svoje dieťa školské zariadenie, ktoré zákonne poskytuje výchovu a vzdelávanie, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
- b) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v centre voľného času poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade so zákonnými princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- c) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom centra voľného času a školským poriadkom,
- d) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- e) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- f) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa centra voľného času,
- g) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu centra voľného času prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,

Čl. 6

Povinnosti zákonných zástupcov

(1) Zákonný zástupca má povinnosť:

- a) vybrať pre svoje dieťa školské zariadenie, ktoré zákonne poskytuje výchovu a vzdelávanie, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
- b) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- c) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- d) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- e) informovať centrum voľného času o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- f) nahradiť škodu, ktorú jeho dieťa - žiak úmyselne zavinil,

- g) prispievať na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou centra voľného času stanovenú v zmysle platných predpisov, pričom úhradu príspevku preukázať hodnoverným dokladom určenému zástupcovi centra voľného času - vedúcemu ZÚ, termín splatnosti členského príspevku a spôsob úhrady sú stanovené vždy na začiatku príslušného školského roku. , v prípade neúčasti na záujmovom vzdelávaní nevzniká členovi automaticky nárok na vrátenie členského poplatku,
- h) pri žiadosti o vrátenie poplatku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou centra voľného času postupovať v zmysle platných predpisov- VZN mesta Martin č.136 § 7 ods. 2.
- i) pri podujatiach, najmä výletoch, na ktorých sa rodičia zúčastňujú sú povinní rešpektovať pravidlá a plniť povinnosti stanovené centrom voľného času pre príslušné podujatie.

(2) Ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v centre voľného času, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť centru voľného času, v tomto prípade zastupované vedúcim záujmového útvaru, bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.

Čl. 7

Výkon práv a povinností zákonných zástupcov

(1) Výkon práv a povinností rodičov ako zákonných zástupcov musí byť v súlade s rodičovskými právami a povinnosťami, ktoré majú obaja rodičia ⁶⁾. Pri ich výkone sú povinní chrániť záujmy maloletého dieťaťa.

(2) Právo na slobodnú voľbu školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.

(3) Pri výkone svojich práv a povinností sa zákonní zástupcovia obracajú na zamestnanca bezprostredne vykonávajúceho výchovno-vzdelávaciu činnosť, ktorej sa v centre voľného času zúčastňuje ich dieťa alebo priamo na riaditeľa centra voľného času.

(4) Práva a povinnosti zákonných zástupcov v oblasti výchovy a vzdelávania sa vykonávajú prostredníctvom orgánov školskej samosprávy ⁷⁾.

TRETIA ČASŤ

Pravidlá vzájomných vzťahov detí, žiakov a ich zákonných zástupcov

Čl. 8

Vzájomné vzťahy detí a žiakov

(1) Deti a žiaci sú povinní správať sa k sebe navzájom slušne a priateľsky a kultúrne sa vyjadrovať.

(2) Deti a žiaci nesmú rušiť výchovu a vzdelávanie ostatných detí a žiakov.

(3) Deti a žiaci sú osobitne povinní k vyššej ohľaduplnosti k mladším deťom a žiakom.

⁶⁾ § 28 a nasl. zák. č. 36/2005 Z.z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁷⁾ § 24 zák. č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(4) Deti a žiaci akýkoľvek trvajúci vzájomný konflikt riešia prostredníctvom zamestnancov centra voľného času alebo zákonných zástupcov.

(5) Deti a žiaci sú povinní oznámiť akékoľvek porušenie povinností, alebo zásah do ich práv zo strany ostatných osôb v rámci výchovy a vzdelávania v centre voľného času, alebo v bezprostrednej súvislosti s výchovou a vzdelávaním v centre voľného času.

Čl. 9

Vzájomné vzťahy detí a žiakov a zákonných zástupcov

(1) Deti a žiaci sú povinní pri účasti na výchovno-vzdelávacej činnosti v centre voľného času rešpektovať práva svojich rodičov (zákonných zástupcov) a práva rodičov (zákonných zástupcov) ostatných detí a žiakov.

(2) Zákonní zástupcovia sú povinní rešpektovať práva detí a žiakov a skutočnosť, že centrum voľného času poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti.

(3) Zákonní zástupcovia sú povinní dbať na mravnosť výchovy a ochranu zdravia detí a sú povinní zdržať sa takého konania, ktoré by mohlo ohroziť mravnosť, zdravie a výchovu detí.

Čl. 10

Vzájomné vzťahy zákonných zástupcov žiakov

(1) Zákonní zástupcovia žiakov sú povinní rešpektovať názory a záujmy zákonných zástupcov ostatných detí a žiakov.

(2) Zákonní zástupcovia žiakov sú povinní pri komunikácii s ostatnými zákonnými zástupcami detí a žiakov dbať na dobrý príklad medziľudskej slušnosti a kultúrneho vyjadrovania.

(3) Zákonní zástupcovia žiakov sú povinní pri komunikácii s ostatnými zákonnými zástupcami detí a žiakov dbať na mravnosť výchovy a ochranu zdravia detí a sú povinní zdržať sa takého konania, ktoré by mohlo ohroziť mravnosť, zdravie a výchovu detí.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Pravidlá vzťahov detí, žiakov a ich zákonných zástupcov so zamestnancami centra voľného času

Čl. 11

Vzájomné vzťahy žiakov a pedagogických zamestnancov centra voľného času

(1) Pedagogickí zamestnanci sú povinní neustále skvalitňovať a prehlbovať účinnosť výchovno - vzdelávacieho procesu, za výsledky ktorého zodpovedajú.

(2) Pedagogický zamestnanec pri výkone pedagogickej činnosti dodržiava povinnosti podľa všeobecne záväzných predpisov⁸⁾ a medzinárodných zmlúv a dohôd, ktorými je Slovenská republika viazaná, osobitne⁹⁾ je povinný:

- a) chrániť a rešpektovať práva dieťaťa a žiaka a jeho zákonného zástupcu,
- b) zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave detí a žiakov a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku,

⁸⁾ Napríklad Zákonník práce, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

⁹⁾ zák. č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch

- c) rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa a žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie,
- d) podieľať sa na vypracúvaní a vedení pedagogickej dokumentácie a inej dokumentácie,
- e) usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu dieťaťa a žiaka,
- f) pripravovať sa na výkon priamej výchovno-vzdelávacej činnosti,
- g) podieľať sa na tvorbe a uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu a výchovného programu centra voľného času,
- h) udržiavať a rozvíjať svoje profesijné kompetencie prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania alebo seba vzdelávania,
- i) vykonávať pedagogickú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu alebo výchovného programu,
- j) poskytovať dieťaťu a žiakovi alebo ich zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním,
- k) pravidelne informovať dieťa a žiaka, alebo ich zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú.

(3) Pedagogický zamestnanec je pri výkone pedagogickej činnosti nositeľom práv podľa všeobecne záväzných predpisov¹⁰⁾ a medzinárodných zmlúv a dohôd, ktorými je Slovenská republika viazaná, osobitne¹¹⁾ aj práva na:

- a) zabezpečenie podmienok potrebných na výkon svojich práv a povinností najmä na svoju ochranu pred násilím zo strany detí a žiakov, rodičov a iných osôb,
 - b) ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti,
 - c) účasť na riadení centra voľného času prostredníctvom členstva alebo volených zástupcov v poradných, metodických a samosprávnych orgánoch centra voľného času,
 - d) predkladanie návrhov na skvalitnenie výchovy a vzdelávania, vzdelávacieho programu, výchovného programu,
 - e) výber a uplatňovanie pedagogických metód, foriem a prostriedkov, ktoré utvárajú podmienky na učenie a sebarozvoj detí a žiakov a rozvoj ich kompetencií,
-
- f) kontinuálne vzdelávanie a profesijný rozvoj,
 - g) objektívne hodnotenie a odmeňovanie výkonu pedagogickej činnosti.

(4) Vo vzťahu k pedagogickým zamestnancom detí a žiaci rešpektujú práva a povinnosti pedagogických zamestnancov, v rámci čoho deti a žiaci dodržia nasledovné pravidlá:

- a) pokyny pedagogických zamestnancov sú v rámci činnosti centra voľného času záväzné,
- b) pri komunikácii a plnení pokynov pedagogických zamestnancov deti a žiaci dbajú na zachovanie vážnosti a rešpektu pedagogických zamestnancov,
- c) pedagogickí zamestnanci majú byť informovaní o skutočnostiach súvisiacich s výchovou a vzdelávaním.

(5) Pedagogickí zamestnanci sú povinní zdržať sa a zabrániť konaniu v súvislosti s účasťou na výchovno-vzdelávacej činnosti centra voľného času, ktoré zasahuje do práv detí a žiakov a ktoré by mohlo ohroziť ich zdravie, mravnosť a výchovu.

(6) Pedagogickí zamestnanci sú v rámci činnosti centra voľného času oprávnení prijať vhodné opatrenia na zabezpečenie práv ostatných detí a žiakov a na zabezpečenie plnenia povinností detí a žiakov.

¹⁰⁾ Napríklad Zákonník práce, Zákon č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

¹¹⁾ zák. č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších

(7) Pri porušení povinnosti dieťaťa alebo žiaka postupuje pedagogický zamestnanec podľa závažnosti porušenia tak, že dieťa alebo žiaka napomenutie alebo podá písomnú alebo ústnu sťažnosť zákonnému zástupcovi dieťaťa alebo žiaka.

(8) Pri závažnom porušení povinnosti dieťaťa alebo žiaka vydá riaditeľ centra voľného času bezodkladne písomné rozhodnutie o podmienечnom alebo nepodmienечnom vylúčení dieťaťa, alebo žiaka, ktoré doručí na adresu trvalého bydliska dieťaťa alebo žiaka na jeho žiadosti o prijatie do centra. Tým nie sú dotknuté nároky zo zodpovednosti za protiprávne konanie.

Čl. 12

Vzájomné vzťahy zákonných zástupcov žiakov a pedagogických zamestnancov centra voľného času

(1) Pedagogickí zamestnanci sú povinní rešpektovať práva zákonných zástupcov detí a žiakov.

(2) Zákonní zástupcovia sú povinní rešpektovať práva a plnenie povinností pedagogických zamestnancov centra voľného času voči deťom a žiakom.

(3) Zákonní zástupcovia pri zistení akýchkoľvek pochybení zo strany zamestnancov centra voľného času voči deťom a žiakom predkladajú tieto na rozhodnutie riaditeľovi.

(4) Zamestnanci centra voľného času informujú zákonných zástupcov o porušení povinnosti ich dieťaťom.

Čl. 13

Vzťah s ostatnými zamestnancami centra voľného času

(1) Ostatní zamestnanci centra voľného času sú oprávnení požadovať od detí, žiakov a ich zákonných zástupcov, aby sa podriadili ich pokynom, na vydávanie ktorých sú oprávnení zo svojej funkcie alebo pracovnej pozície v centre voľného času.

(2) Deti, žiaci a ich zákonní zástupcovia sú povinní podriaďiť sa pokynom ostatných zamestnancov centra voľného času, ak sa to týka ochrany zdravia a bezpečnosti ľudí a ochrany a majetku centra voľného času a dodržiavania všeobecne záväzných a vnútorných predpisov.

PIATA ČASŤ

Prevádzka a vnútorný režim centra voľného času

Čl. 14

Základné prevádzkové pravidlá

(1) Centrum voľného času je zriadené ako právnická osoba – rozpočtová organizácia Mesta Martin.

(2) Výchovno-vzdelávaciu činnosť v centre voľného času vykonávajú, resp. vedú pedagogickí zamestnanci, externí zamestnanci a plnoletí dobrovoľníci¹²⁾.

(3) Výchovno-vzdelávacia činnosť centra voľného času sa uskutočňuje ako:

- a) pravidelná záujmová činnosť v záujmových útvaroch a oddeleniach centra voľného času,
- b) príležitostná záujmová činnosť formou podujatí, súťaží, olympiád, výletov a exkurzií zameraných na rozvoj vedomostí a zručností získaných v škole,
- c) prázdninová činnosť formou miestnych, prímestských a pobytových táborov, odborných sústreďení, činností v záujmových útvaroch a krátkodobých podujatí,
- d) organizovanie voľnočasových aktivít, na ktorých sa zúčastňujú aj deti a iné osoby, ktoré inak nenavštevujú centrum voľného času,
- e) spontánna činnosť a vlastné projekty členov záujmových útvarov, na ktorých sa zúčastňujú aj deti a iné osoby, ktoré nenavštevujú centrum voľného času.

¹²⁾ § 11 zákona č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou a o zmene a doplnení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(4) Ďalšou činnosťou centra voľného času je

- a) spolupráca s orgánom miestnej štátnej správy v školstve pri uskutočňovaní predmetových olympiád a postupových súťaží,
- b) medzinárodná výmena a mobilita detí a iných osôb,
- c) aktivita podporujúca prevenciu sociálno-patologických javov,
- d) monitorovanie oblasti záujmovej činnosti detí a iných osôb formou ankiet, prieskumov a analýz,
- e) informačná a poradenská aktivita pre deti a iné osoby v oblasti využívania voľného času,
- f) riadenie a pripravovanie projektov na získanie finančných prostriedkov,
- g) spolupráca so školami a školskými zariadeniami a ďalšími organizáciami pracujúcimi s deťmi a inými osobami.

(5) Na stanovenie všeobecných prevádzkových pravidiel vydáva centrum voľného času prevádzkový poriadok, ktorý, vrátane jeho ďalších zmien, podlieha schváleniu regionálnym úradom verejného zdravotníctva¹³⁾. Zamestnancom centra voľného času, deti, žiaci a ich zákonní zástupcovia sú oboznamovaní s prevádzkovým poriadkom centra voľného času spolu s oboznámením so školským poriadkom, pričom obe vnútorné smernice sú zverejnené na verejne prístupnom mieste.

(6) Prevádzka v centre voľného času je celoročná, a to v dňoch:

Pondelok – Piatok

- v čase školského vyučovania 8:00 - 16:00 hod., resp. 18:00 až 20:00 hod. (v závislosti od trvania krúžkov – záujmových útvarov centra,
- dopoludnia 9:00 - 13:00 hod. v čase jarých a jesenných prázdnin - podľa záujmu rodičov,
- v čase letných prázdnin sa realizujú miestne, prímestské a pobytové tábory a expedície doma a v zahraničí v nadväznosti na jednotlivé činnosti centra voľného času.

(7) Režim dňa v centre voľného času sa delí na dopoludňajšiu a popoludňajšiu časť.

Dopoludnia CVC navštevujú organizované skupiny z MŠ, ZŠ, SŠ a iných inštitúcií, pričom prebieha pravidelná i príležitostná činnosť podľa plánu práce centra voľného času.

Aktivity:	Čas aktivít:	Prestávky:
Dopoludňajšie	8,00 - 12,00 hod.	individuálne podľa potreby
Popoludňajšie	13,00 - 18,00 hod.	individuálne podľa potreby
Súťaže, podujatia	8,00 - 12,00 hod.	individuálne podľa potreby

Popoludní v CVC prebieha pravidelná záujmová činnosť pre členov záujmových útvarov z radov detí, mládeže i dospelých z oblasti esteticko-vednej, prírodovednej a športovej činnosti, poprípade iných klubových činností.

¹³⁾ § 24 ods. 5, písm. f, zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(8) V súlade s prevádzkovým poriadkom v rámci letnej činnosti centrum voľného času organizuje zotavovacie podujatia¹⁴⁾, miestny a prímestský tábor s dennou dochádzkou, pobytový tábor, realizuje expedície doma a v zahraničí, zabezpečuje prázdninový servis s voľnou činnosťou, vystúpenia na spoločenských a kultúrnych podujatiach v meste a okolí a ďalšie činnosti podľa záujmu detí a ich rodičov.

Čl. 15

Prevádzkový režim pravidelných záujmových útvarov:

- (1) Záujmový útvar pracuje v určenom dni, čase a miestnosti podľa vopred dohodnutého rozvrhu činností.
- (2) Záujmový útvar navštevujú len prijatí členovia, ktorí majú zaplatený príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou centra voľného času.
- (3) Osoba vedúca výchovno-vzdelávaciu činnosť (vedúci/a) oboznámi na prvom stretnutí konkrétnej záujmovej činnosti deti a žiakov s vnútornými predpismi, týmto školským poriadkom a BOZP. Počas ďalších stretnutí priebežne upozorňuje deti a žiakov na nebezpečenstvá vyplývajúce z aktuálnej činnosti.
- (4) Pred začiatkom výchovno-vzdelávacej činnosti prekontroluje vedúci miestnosť určenú na výkon výchovno-vzdelávacej činnosti a šatne, podľa potreby ich aj vyvetrá. Zistené nedostatky (poškodenie, nefunkčnosť techniky) hlási – zapíše do knihy závad, prípadne nahlási vedúcemu pracovníkovi centra, poprípade vedúcemu pracovníkovi toho zariadenia v ktorom sa záujmový útvar organizuje.
- (5) Zdržiavať sa v šatni a miestnostiach pred príchodom osoby vykonávajúcej výchovno-vzdelávaciu činnosť je zakázané.
- (6) Ak nie je stanovené inak, prezúvanie a použitie návlekov sa vykonáva v krúžkových miestnostiach.
- (7) V miestnosti, určenej na vykonávanie výchovno-vzdelávacej činnosti sa rodičia, ani iní návštevníci nezdržiavajú. Prítomnosť rodičov a iných osôb je možná len výnimočne a je podmienená súhlasom vedúceho.
- (8) V prípade úrazu člena záujmovej činnosti zodpovedá vedúci za zabezpečenie predlekárskej pomoci. Zoznam pracovníkov, ktorí absolvovali kurz prvej pomoci SČK a umiestnenie lekárničiek je zverejnené na informačnej tabuli centra voľného času.
- (9) Po ukončení výchovno-vzdelávacej činnosti vedúci prekontroluje poriadok v miestnosti i šatniach, členovia odchádzajú do šatne a odtiaľ samostatne odchádzajú domov, prípadne na inú činnosť v CVČ.

¹⁴⁾ § 25 zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 526/2007

Čl. 16

Povinnosti členov záujmových útvarov pri pohybových aktivitách:

- (1) Členovia záujmových útvarov prichádzajú k priestorom kde sa realizuje záujmová činnosť, t.j. na vstupnú chodbu, poprípade do šatne najskôr 5 min. pred začiatkom činnosti. Podľa potreby sa v šatni prezlečú a disciplinovane čakajú na vedúceho, ktorý ich odvedie do miestnosti (tanečná sála, univerzálna sála, klubovňa, ...) kde sa realizuje záujmová činnosť.
- (2) V šatni ani na chodbe sa nehrá so športovými potrebami, s loptami ani s iným náčiním.
- (3) Do miestnosti pre záujmovú činnosť členovia vstupujú prezutí v čistej obuvi - teniskách, prípadne na boso a patrične prezlečení, napr. do športového úboru bez ozdôb a predmetov, ktorými môžu poraniť ostatných členov (prstene, náušnice, retiazky, náramky, hodinky, ...).
- (4) Do miestnosti môžu členovia vstúpiť jedine v sprievode vedúceho, trénera, resp. dospeléj osoby, ktorá zodpovedá za priebeh pohybovej činnosti.
- (5) V miestnosti sa člen riadi pokynmi a radami vedúceho. Bez jeho dovolenia nesmie manipulovať s cvičebným náradím a náčiním.
- (6) Člen sa svojvoľne, bez vedomia vedúceho, alebo trénera nesmie vzdialiť z priestoru činnosti (ani na WC).
- (7) Do miestnosti kde sa vykonáva činnosť sa nenosia potraviny, nápoje výhradne len v uzatvárateľných plastových fľašiach.
- (8) Z bezpečnostných dôvodov je neprípustné mať žuvačku, cukríky, alebo akýkoľvek predmet v ústach.
- (9) Akékoľvek zranenie či úraz je člen záujmového útvaru povinný oznámiť ihneď, bez zbytočného zdržania vedúcemu.
- (10) Po skončení činnosti členovia odchádzajú do šatne a odtiaľ samostatne odchádzajú domov, prípadne na inú činnosť v CVC.

Čl. 17

Ďalšie podrobnosti o prevádzke centra voľného času:

- (1) Centrum voľného času nevykonáva podnikateľskú činnosť, táto by bola v rozpore s plnením poslania centra voľného času.
- (2) V centre voľného času je zakázaná činnosť politických strán a politických hnutí, ako aj nezávislých kandidátov vo voľbách, ako aj ich propagácia.
- (3) V centre voľného času sa nepovoľuje reklama, ktorá je v rozpore s princípmi a obsahom výchovy a vzdelávania, alebo ďalšími negatívnymi činnosťami spojenými s výchovou a vzdelávaním, reklama a predaj výrobkov ohrozujúcich zdravie, psychický alebo morálny vývin detí a žiakov.
- (4) V centre voľného času sa zakazuje poskytovanie, alebo sprístupňovanie informácií, alebo zneužívanie informačných prostriedkov, ktoré by mohlo viesť k narušeniu mravnosti.

Čl. 18

Priestory a ich vybavenie

- (1) Za splnenie požiadaviek na priestorové usporiadanie a funkčné členenie priestorov centra voľného času podľa všeobecne záväzných predpisov¹⁵⁾ zodpovedá riaditeľ.
- (2) Súčasťou materiálno-technického vybavenia centra je materiálne zabezpečenie priestorov na relaxačné účely, účelné vybavenie oddelení a útvarov na individuálnu a skupinovú činnosť s deťmi a žiakmi.
- (3) Súčasťou materiálno-technického vybavenia je aj vybavenie počítačovou technikou s pripojením na internet a technické prostriedky potrebné na metodickú prípravu, na tvorbu a rozmnožovanie písomných materiálov a obrazových materiálov na prácu s deťmi, žiakmi a ich zástupcami.

¹⁵⁾ Metodický pokyn Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 12/2009 ktorým sa určuje postup škôl a školských zariadení pri vykonávaní podnikateľskej činnosti

¹⁶⁾ § 24 zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

Čl. 19

Pravidlá prijímania a zarad'ovania detí a žiakov

- (1) Deti a iné nedospelé osoby sa do centra voľného času prijímajú na základe písomnej žiadosti ich zákonného zástupcu, alebo zástupcu zariadenia. Iné - dospelé osoby sa do centra voľného času prijímajú na základe ich písomnej žiadosti.
- (2) Prijatie člena do centra voľného času nie je podmienené jeho zaradením do oddelenia, poprípade do pravidelne sa stretávajúceho sa záujmového útvaru centra, člen centra môže byť prijatý s cieľom jeho účasti na nepravidelných, poprípade spontánnych akciách centra.
- (3) Do oddelení a záujmových útvarov centra voľného času sa spolu s ostatnými deťmi zaradujú najviac dvaja žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, pričom sa za každého žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami minimálny počet detí a iných osôb v oddelení a záujmovom útvare znižuje o dvoch.
- (4) O počte detí v záujmových útvaroch a o zriadení záujmového útvaru centra voľného času rozhoduje riaditeľ centra.
- (5) Dieťa môže počas školského roka skončiť dochádzku do centra voľného času, ak o skončení dochádzky písomne požiada jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia.
- (6) Neúčast' dieťaťa na činnosti záujmového útvaru ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia.

Čl. 20

Systém zodpovednosti za činnosť v centre voľného času:

- (1) Za výchovno-vzdelávaciu činnosť v záujmovom útvare centra voľného času zodpovedá poverený pedagogický zamestnanec vedúci záujmového útvaru, poprípade zamestnanec poverený danou činnosťou.
- (2) Ak sa výchovno-vzdelávacia činnosť organizuje mimo priestorov centra voľného času, najvyšší počet detí a iných osôb, za ktoré zodpovedá jeden pedagogický zamestnanec, externý zamestnanec alebo plnoletý dobrovoľník, je rovnaký ako počet detí v jednom záujmovom útvare alebo oddelení centra voľného času.

ŠIESTA ČASŤ

Podrobnosti o podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov

Čl. 21

- (1) Centrum voľného času je pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb povinné¹⁷⁾:
 - a) prihliadať na základné fyziologické potreby detí a žiakov,
 - b) vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a žiakov a na predchádzanie sociálnopatologickým javom,
 - c) zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia detí a žiakov,
 - d) poskytovať nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov,
 - e) viesť evidenciu školských úrazov detí a žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných centrom voľného času; pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze.
- (2) Všeobecné podmienky, povinnosti a práva súvisiace s bezpečnosťou a ochranou zdravia detí a žiakov upravuje prevádzkový poriadok centra voľného času, schválený regionálnym úradom verejného zdravotníctva, ktorý je prílohou tohto školského poriadku.

¹⁷⁾ § 152 zák. č. 245/2009 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- (3) Deti a žiaci chránia vlastné zdravie a zdravie iných osôb, osobe bezprostredne vykonávajúcej výchovno-vzdelávaciu činnosť ihneď oznámia každý aj drobný úraz alebo zdravotnú indispozíciu.
- (4) Ak nie je v rámci vnútorných predpisov centra voľného času stanovené inak, na základné fyziologické potreby detí a žiakov a na zaistovanie bezpečnosti a ochranu zdravia detí a žiakov prihliada a dbá osoba bezprostredne vykonávajúca výchovno-vzdelávaciu činnosť s dieťaťom, alebo žiakom.
- (5) Osoba bezprostredne vykonávajúca výchovno-vzdelávaciu činnosť informuje detí a žiakov, alebo ich zákonných zástupcov o skutočnostiach a pravidlách tohto školského poriadku na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov.
- (6) Osoba bezprostredne vykonávajúca výchovno-vzdelávaciu činnosť informuje detí a žiakov alebo ich zákonných zástupcov o osobitných skutočnostiach a pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov pre jednotlivé krúžky a činnosti, ak sú vydané.
- (7) V budove centra voľného času a v ostatných priestoroch areálu centra a počas akcií aj mimo budovy je zakázané fajčiť, prinášať a užívať alkohol, drogy a iné zdraviu škodlivé látky a predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie spolužiakov a zamestnancov školy.
- (8) V budove centra voľného času sú umiestnené stabilné lekárničky na poskytnutie prvej pomoci. Na výchovno-vzdelávaciu činnosť vykonávanú mimo budovy centra je pripravená prenosná lekárnička.
- (9) Ďalšie zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov pre osobitné prípady a plnenie ďalších povinností súvisiacich so zaistením bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov sa vykonáva v súlade so všeobecne záväznými predpismi a rezortnými usmerneniami a pokynmi¹⁸⁾.

SIEDMA ČASŤ

Ochrana detí a žiakov pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím **Čl. 22**

- (1) Pri prvej účasti dieťaťa alebo žiaka na výchovno-vzdelávacej činnosti osoba vykonávajúca výchovno-vzdelávaciu činnosť vhodným spôsobom poučí dieťa alebo žiaka o
- a) zákonom zakaze používania všetkých foriem telesných trestov a sankcií vo výchove a vzdelávaní,
 - b) podstate a druhoch násillia,
 - c) ochrane dieťaťa a žiaka osoby vykonávajúcej výchovno-vzdelávaciu činnosť pred násillím voči dieťaťu a žiakovi od iných detí, žiakov alebo tretích osôb,
 - d) podstate a druhoch sociálnopatologických javov a diskriminácie,
 - e) ochrane dieťaťa a žiaka osoby vykonávajúcej výchovno-vzdelávaciu činnosť pred sociálnopatologickými javmi a diskrimináciou dieťaťa a žiaka od iných detí, žiakov alebo tretích osôb,
 - f) spôsobe hlásenia všetkých foriem násillia, sociálnopatologických javov a diskriminácie.
- (2) Deťom a žiakom centra voľného času je zakázané podávanie liekov.
- (3) Deti a žiaci centra voľného času sú vždy pod dozorom dospeléj osoby.
- (4) Deti a žiaci centra voľného času a ich zákonní zástupcovia hlásia všetky formy násillia, sociálnopatologických javov a diskriminácie súvisiace s výchovno-vzdelávacou činnosťou centra voľného času riaditeľovi.
- (5) V otázkach prevencie a riešenia šikanovania detí v školskom zariadení sa CVČ riadi smernicou Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky - Smernica č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a v školských zariadeniach.

¹⁸⁾ napríklad Metodické usmernenie MŠ SR č. 11/2008-R pre plánovanie a zabezpečovanie evakuácie v školách a školských zariadeniach v SR, Metodické usmernenie MŠ SR č. 4/2009-R k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.

Pod pojmom šikanovanie v školskom zariadení sa rozumie obťažovanie formou opakujúceho sa úmyselného nežiaduceho správania šikanujúceho voči šikanovanému s úmyslom získať nad šikanovaným prevahu, ponížiť ho alebo získať vynútené mocenské postavenie. Môže sa prejavovať vo forme verbálneho, fyzického, psychického, emocionálneho šikanovania alebo nebezpečného elektronického obťažovania či prenasledovania.

Šikanujúcim sa rozumie dieťa alebo žiak alebo skupina detí alebo žiakov, ktorí opakovane psychicky alebo fyzicky ubližujú šikanovanému. **Šikanovaným** sa rozumie dieťa alebo žiak alebo skupiny detí alebo žiakov, ktorí sú vystavení šikanovaniu. **Účastníkom šikanovania** sa rozumie dieťa alebo žiak alebo skupina detí alebo žiakov, ktorí sú prítomní pri šikanovaní, alebo ktorí majú o šikane vedomosť a nie sú šikanujúcimi ani šikanovanými. Ak je oznamovateľom šikanovania dieťa alebo žiak, jeho svedectvo zostáva utajené.

Riaditeľ v spolupráci s pedagogickými zamestnancami zabezpečuje postup pri preverení podozrenia zo šikanovania.

Opatrenia na riešenie šikanovania:

- vo vzťahu k šikanovanému – zabezpečenie podmienok na fyzickú a psychickú bezpečnosť a inú odbornú pomoc,
- vo vzťahu k účastníkom šikanovania – zabezpečenie individuálnej a skupinovej intervencie,
- vo vzťahu k šikanujúcemu – udelenie výchovného opatrenia.

Šikanovanie môže napĺňať skutkovú podstatu trestného činu alebo priestupku proti občianskemu spolunažívaniu alebo majetku.

Prevenia šikanovania:

- do záujmových aktivít zaradiť tém zameraných na úctu, toleranciu, empatiu a solidaritu voči sebe navzájom ,
- preventívne aktivity – diskusie, zážitkové aktivity zamerané na rozvíjanie sociálnych zručností, emocionálnej inteligencie, spolupatričnosti, empatie, tolerance, podporu priateľských vzťahov, vhodných stratégií riešenia konfliktov a rozvíjanie inkluzívnych hodnôt v rámci sociálnej klímy CVC,
- spolupráca so zákonnými zástupcami, zariadeniami poradenstva a prevencie, orgánmi sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Centrum voľného času netoleruje ani šikanovanie pedagogických zamestnancov a vedúcich záujmových útvarov zo strany detí a žiakov, zákonných zástupcov, prípadne verejnosti.

ÔSMA ČASŤ

Podmienky nakladania s majetkom, ktorý centrum voľného času spravuje

Čl. 23

- (1) Centrum voľného času spravuje majetok ktorý užíva v súlade so zriaďovacou listinou centra voľného času, zriadeného dňom 01. 07. 2002 jeho zriaďovateľom – Mestom Martin.
- (2) Za majetok, ktorý centrum voľného času spravuje, zodpovedajú zamestnanci centra voľného času zákonní zástupcovia detí a žiakov a žiaci samotní podľa všeobecne záväzných a vnútorných predpisov.
- (3) Poučenie dieťaťa a žiaka o šetrnom zaobchádzaní so spravovaným majetkom vykoná osoba vykonávajúca výchovno-vzdelávaciu činnosť pri prvej účasti dieťaťa alebo žiaka na výchovno-vzdelávacej činnosti.

DEVIATA ČASŤ
Účasť na súťažiach
Čl. 24

- (1) Centrum voľného času organizuje v súlade s ročným plánom práce, ktorý je podľa potreby spresňovaný v mesačných plánoch, príležitostné činnosti a súťaže.
- (2) Pravidlá súťaže a podmienky účasti na súťaži sa vytvárajú osobitne pre každú jednotlivú súťaž a sú zverejňované spolu s vyhlásením súťaže, ak je to možné v médiách, na internetovom sídle centra voľného času, alebo na informačnej tabuli centra voľného času.
- (3) Podmienkou účasti na súťaži je akceptovanie pravidiel a podmienok organizovania súťaže.

DESIATA ČASŤ
Všeobecné a záverečné ustanovenia
Čl. 25

- (1) Školský poriadok sa vzťahuje na všetkých pedagogických a ďalších zamestnancov centra voľného času, detí a žiakov zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní poskytovanej centrom voľného času a ich zákonných zástupcov, ako aj na návštevníkov centra.
- (2) Školský poriadok sa vzťahuje na všetky osoby nachádzajúce sa v priestoroch a areáloch využívaných centrom voľného času.
- (3) Školský poriadok, po schválení Radou školského zariadenia zverejní riaditeľ na verejne prístupnom mieste v centre voľného času a informuje o jeho vydaní a obsahu zamestnancov a zákonných zástupcov detí a žiakov.
Zamestnanci, deti a žiaci zapísaní v centre voľného času majú povinnosť sa so školským poriadkom preukázateľným spôsobom oboznámiť.

Mgr. Alena Leštinská, riaditeľka CVC

Školský poriadok bol prerokovaný a schválený v pedagogickej rade 17.2.2025 a rade školského zariadenia 19.2.2025 . Platnosť nadobúda 20.2.2025