

Prístup k informáciám v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon)

Kto má právo na sprístupnenie informácií?

Každý má právo na prístup k informáciám, ktoré má CVČ, Šoltésovej 25, Martin k dispozícii, a to bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje.

Povinná osoba:

CVČ, Šoltésovej 25, Martin je podľa § 2 zákona povinnou osobou, ktorá je povinná sprístupňovať informácie, ktoré má k dispozícii.

Zo žiadosti musí byť zrejmé:

- ktorej povinnej osobe je určená (CVČ, Šoltésovej 25, Martin),
- meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa,
- jeho adresa pobytu alebo sídlo,
- ktorých informácií sa žiadosť týka,
- prostredníctvom elektronického formulára uvedeného v spodnej časti tejto stránky
- aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje.

Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti mesto bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote, neúplnú žiadosť doplnil.

Žiadosť možno podať:

- písomne:
ako poštovú zásielku na adresu CVČ, Šoltésovej 25, Martin 036 01
osobným doručením - 2. poschodie riaditeľňa, zborovňa
- ústne: v pracovných dňoch počas pracovnej doby u ktoréhokoľvek zamestnanca CVČ
- telefonicky na č. 043/4133651
- elektronickou poštou na adresu cvckamarat@gmail.com,
- alebo iným technicky vykonateľným spôsobom.

Lehota vybavenia:

Informácie mesto sprístupňuje bez zbytočného odkladu, najneskôr do 8 pracovných dní alebo do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe. Lehota môže byť v zákonom stanovených prípadoch predĺžená.

Čo sa nesprístupňuje:

Nesprístupňujú sa informácie, ktoré sú považované za utajované skutočnosti, obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, daňové tajomstvo, ďalej informácie, ktoré podliehajú ochrane osobných údajov a ochrane osobnosti a informácie, ktoré je možné subsumovať pod § 11 ods. 1 zákona.

Rozhodnutie:

Ak povinná osoba žiadosti nevyhoví hoci len z časti, vydá o tom v zákonom stanovenej lehote písomné rozhodnutie.

Odvolanie:

Proti rozhodnutiu povinnej osoby o odmietnutí sprístupnenia požadovanej informácie možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti. Odvolanie sa podáva povinnej osobe, ktorá rozhodnutie vydala alebo mala vydať.

Z odvolania musí byť zrejmé:

- kto ho podáva
- akej veci sa týka, t.j. voči ktorému rozhodnutiu smeruje
- čo sa navrhuje, t.j. návrh ako má odvolací orgán rozhodnúť

Výhodou je zdôvodnenie prečo sa odvolanie podáva.